

SCRUTINIO FINALE

Il coordinatore:

- svolge lo scrutinio online secondo il seguente Tutorial, presentando il tabellone completo a tutti i docenti;
- produce il file PDF del Tabellone secondo la procedura riportata sotto;
- scarica il Verbale secondo la seguente procedura e lo compila;
- pubblica su Argo il verbale e il Tabellone a tutti i docenti della classe con richiesta di presa visione, **mettendo la spunta solo ai docenti** (“Seguire il tutorial “Procedura per caricare Tabellone e Verbale in bacheca”);
- ottenute le prese visioni di tutti i docenti, esporta l’elenco delle prese visioni in formato excel e le invia a scuola tramite e-mail (“Seguire il tutorial “Procedura per caricare Tabellone e Verbale in bacheca”);
- nelle classi terminali, per i ragazzi non ammessi agli esami di Stato, deve compilare la scheda di “non ammissione esami di Stato”; la scheda si trova in “modulistica per docenti” sul sito della scuola;
- nelle classi intermedie, per i ragazzi non ammessi alla classe successiva, deve compilare la scheda di “lettera non ammissione” e portarla a scuola in Didattica per essere poi inviata alla famiglia; la scheda si trova in “modulistica per docenti” sul sito della scuola.

I docenti delle singole materie devono compilare le schede di “Carenze contenute” ed inviarle ai singoli alunni (seguire il tutorial “Come condividere su Argo didUp le schede per le carenze contenuti”); la scheda per le carenze contenuti si trova in modulistica per docenti sul sito della scuola.

Tutorial

Per gli alunni con insufficienze, il coordinatore deve verificare che il docente della materia abbia compilato il campo “GIUDIZIO SINTETICO”, dove indicare gli obiettivi di apprendimento da conseguire/consolidare e le strategie previste per il miglioramento degli apprendimenti.

MATERIA	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
ITALIANO	4		Obiettivi di apprendimento da conseguire:; Strategie per il miglioramento degli apprendimenti:
INGLESE			
FILOSOFIA			
MATEMATICA			
FISICA			

Solo per le classi terminali, prima delle operazioni di scrutinio, selezionare in alto a destra la voce “Azioni” e poi su “Conversione del credito”,

Classe: 5P SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TRIENNIO ALAIMO LENTINI DIURNO (ITSI)
Periodo: SCRUTINIO FINALE

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	ITALIANO		STORIA ED CIVICA		1° LING. STRAN...		MATEMATICA		ECONOMIA AZI...		DIRITTO		E
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	
.....													

Selezionare “Conversione automatica e salvare”

"ALAIMO" - SEDE COORDINATA I.P.S.A.A. VINCENZO.DIPIETRO.SG18091

Conversione Credito

Classe: 5P SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TRIENNIO ALAIMO LENTINI DIURNO (ITSI)

Indietro Conversione automatica Salva

Selezionare: per le classi intermedie, il modello intitolato “verbale scrutinio finale (online) classi intermedie”; per le classi terminali, il modello “verbale scrutinio finale (online) classi terminali” ricordando in entrambi i casi di impostare in alto la data di stampa.

Verbale di classe, scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 06/06/2020

MODELLO DI STAMPA

Verbale per lo Scrutinio Finale

Seleziona

Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati)

Seleziona

Verbali Scrutinio Finale - Ripresa dello Scrutinio

Seleziona

Verbali Scrutinio Finale (4)

Seleziona

Verbali Scrutinio Finale (5)

Seleziona

Verbali Scrutinio Finale (6)

Seleziona

Verbali Scrutinio Finale (7)

Seleziona

Verbali Scrutinio Finale (8)

Seleziona

Verbali Scrutinio Finale (ONLINE) - Classi terminali

Seleziona

Verbali Scrutinio Finale (ONLINE) - Classi Intermedie

Seleziona

Per stampare il tabellone andare su “Azioni” poi “Stampa Tabellone”

The screenshot shows the software interface for the final exam process. The top navigation bar includes buttons for 'Indietro', 'Bloccare voti', and 'Azioni'. The 'Azioni' menu is open, showing options like 'Stampa Tabellone', 'Stampa Pagellino', 'Inserimento Rapido Crediti/Integ./Media/Esito', 'Inserisce automaticamente l'Esito', 'Inserisce automaticamente la Media', 'Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali', 'Riporta Materie con Insufficienza nelle note', 'Comunicazione Debito Formativo', and 'Lista Voti'. The main area displays a table with columns for 'ALUNNO', 'DATA NASCITA', 'ITALIANO', 'INGLESE', 'FILOSOFIA', 'MATEMATICA', 'FISICA', and 'STORIA', each with sub-columns for 'V.' and 'ASS.'. The 'Azioni' button is highlighted with a red arrow, and the 'Stampa Tabellone' option is also highlighted with a red arrow.

Selezionare “Tabellone Scrutinio Finale (ONLINE)(SF)”, successivamente Stampa

The screenshot displays the 'Opzioni di stampa...' (Print Options) interface. At the top left, the 'didUP' logo and 'I.T.C. "ALAIMO" - SEDE COORDINATA I.P.S.A.A.' are visible. On the top right, the user profile 'VINCENZO.DIPIETRO.SG18091' is shown. The left sidebar menu includes items like 'Home', 'Registro', 'Scrutini', 'Caricamento voti' (highlighted), 'Ripresa scrutinio', 'Giudizi', 'Risultato Corsi di Recupero', 'Didattica', 'Bacheca', 'Comunicazioni', 'Orario', 'Stampe', 'Strumenti', 'Accedi a bSmart', and 'Logout'. The main content area is titled 'Opzioni di stampa...' and contains the following settings:

- Modello Tabellone Voti: **Tabellone Scrutinio Finale (ONLINE) (SF)**
- Ordine di Stampa: Scegli dalla lista
- Escludi Ritirati/Trasferiti entro il gg/mm/aaaa
- Riporta intestazione Materie su tutti fogli
- Riporta data di Stampa gg/mm/aaaa
- Formato: **A4 Orizzontale**
- Operazione: **Anteprima di Stampa**
- Intestazione: **Semplice**
- Margini:
 - Alto: 0,5
 - Sinistro: 0,5
 - Basso: 0,5
 - Destro: 0,5

In the top right corner, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Stampa' (Print), with the 'Stampa' button highlighted by a blue arrow.